

Index Leidersinformatiemap

Voorwoord van het Jeugdbestuur	2
Doelstellingen van de Jeugdafdeling van rksv Blauw-Zwart	3
Taken, organisatie en communicatie binnen de Jeugdafdeling	3
Competities en reeksen	6
Team indelingen	6
Trainingen	7
Wedstrijden	7
Toernooien	14
Activiteiten	14
Sponsoring	14
Invulinstructie wedstrijdformulier	15



Beste teamleidster en –leiders van Blauw-Zwart,

Van harte welkom! U bent leider geworden van een jeugdelftal van Blauw-Zwart.

In het leiderschap kunt u veel vrije tijd en energie kwijt. Het Jeugdbestuur staat altijd open voor uw inbreng.

Iemand heeft ooit het leiderschap wel eens vergeleken met het naar de top van een berg naar boven rijden van een troep opgewonden kikkers in een kruiwagen. Het kan dus hectisch zijn!

Maar toch zijn duizenden vrijwilligers in het hele land net als u elk seizoen weer bereid om zich belangeloos in te zetten voor de jeugd. Het geeft immers veel voldoening om samen met anderen de voorwaarden te scheppen waardoor de jeugd in staat gesteld wordt om zijn talenten te ontwikkelen.

Om het leiden van een jeugdteam tot een succes te maken is een goede informatievoorziening een eerste vereiste.

Deze leidersmap is bedoeld om u snel inzicht te geven in de doelstellingen en organisatie van de jeugdafdeling van Blauw-Zwart, wat er van een teamleider verwacht wordt en waar u terecht kunt voor advies en ondersteuning.

Wij hebben geprobeerd om de informatie die een jeugdleider nodig heeft op een heldere en logische wijze te ordenen. Wij adviseren u om deze informatie rustig en aandachtig door te lezen. Ook als u al eens teamleider geweest bent is het nuttig om alles toch nog eens te lezen. Er vinden immers voortdurend veranderingen in het voetbal plaats, dus ook bij Blauw-Zwart.

Indien u na het doornemen van de leiders vragen heeft of suggesties voor aanvullingen of verbeteringen, schroom dan niet om dat ons te laten weten.

Rest ons u veel succes en plezier toe te wensen bij de begeleiding en ontwikkeling van het aanstormend Blauw-Zwart talent!

Namens de Jeugdcommissie,

Leiders coördinator Carl Verburg
06-28455059 / carlverburg@gmail.com

Doelstellingen van de Jeugdafdeling van Blauw-Zwart

Blauw-Zwart wil een brede voetbalvereniging zijn, d.w.z. een vereniging waar het voor ieder gemotiveerd kind mogelijk is om met plezier ter voetballen op zijn/haar eigen niveau. De Jeugdafdeling van Blauw-Zwart streeft er naar zodanige voorzieningen ter beschikking te stellen dat kinderen gestimuleerd en in staat gesteld worden om zich als voetbal- en teamspeler zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Door de jeugd te ondersteunen bij haar ontwikkeling op sportief en sociaal gebied zullen de spelers zich verbonden gaan voelen met de vereniging Blauw-Zwart. Deze binding zal er hopelijk toe bijdragen dat de spelers ook na hun jeugdperiode de vereniging zullen blijven ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen, op een actieve (als speler, kaderlid, vrijwilliger enz.) en/of op passieve wijze (als donateur, sponsor etc.).

Taken, organisatie en communicatie binnen de Jeugdafdeling

1. De teamleider

Primaire taak van de teamleider is om er voor te zorgen dat het team op een veilige manier en met voldoende spelers deelneemt aan de door Blauw-Zwart en KNVB georganiseerde wedstrijden en eventuele toernooien. Van een teamleider wordt verwacht dat hij duidelijk communiceert met de spelers en met de ouders, afhankelijk van de leeftijdsklasse. Blauw-Zwart verwacht dat de teamleider elke begin van de week een email verstuurd naar de spelers/ouders waarin het wedstrijdprogramma staat vermeld voor die week met de daarbij horende verzameltijd en plaats. Dit om misverstanden te voorkomen.

De teamleider ziet er op toe dat voor, tijdens en na de wedstrijd de individuele teamleden zich als echte Blauw-Zwarters gedragen, dus sportief en met respect voor de begeleiding, medespelers, tegenstanders en scheidsrechter.

Daarnaast is de teamleider een belangrijke spil in het samenspel met jeugdspelers, ouders, trainers en Jeugdbestuur om de doelstellingen van de Jeugdafdeling te realiseren.

De teamleider is er zich volledig van bewust dat zijn voorbeeldgedrag van groot belang is.

2. De jeugdspelers

In de doelstellingen van de Jeugdafdeling staan de jeugdspelers centraal. De Jeugdafdeling is er primair voor de jeugdspelers, zij stelt de jeugdspelers in staat om met plezier deel te nemen aan de voetbalsport en om zich zowel sportief als sociaal te ontwikkelen.

De ter beschikking gesteld faciliteiten komen er echter niet vanzelf. Veel vrijwilligers spannen zich in om deze faciliteiten voor de voetballende jeugd te creëren en te onderhouden.

Tegenover het recht van de jeugdspelers om van deze faciliteiten gebruik te maken staan ook verplichtingen en gedragsregels waaraan zij zich dienen te houden. Deze regels zijn de volgende:

- Het moet de jeugdspelers duidelijk zijn dat zij en hun team Blauw-Zwart vertegenwoordigen. Zij dienen zich daarom binnen en buiten het voetbalveld te onthouden van activiteiten die het aanzien van Blauw-Zwart kunnen schaden.
- Jeugdspelers dienen respect te hebben voor de eigendommen van verenigingen, alsmede voor de vrijwilligers van verenigingen. Zij maken het mogelijk voor de jeugd om met plezier te kunnen voetballen
- Jeugdspelers maken deel uit van een team. Zowel binnen als buiten het voetbalveld dienen zij respect te hebben voor medespelers en hun bezittingen.
- Zonder tegenstanders is er geen wedstrijd en zonder wedstrijden is er geen mogelijkheid om voetbaltalent verder te ontwikkelen. Jeugdleden dienen zowel binnen als buiten het voetbalveld respect te hebben voor hun tegenspelers en hun bezittingen. Hetzelfde geldt voor het respect naar de scheidsrechter.

Indien jeugdspelers meerdere malen hebben aangetoond dat zij zich niet aan bovenstaande gedragsregels kunnen houden, dan kunnen zij geen deel meer uitmaken van de vereniging Blauw-Zwart.

3. De ouders

Om een team goed te kunnen begeleiden is ondersteuning door de ouders van essentieel belang. In de praktijk is gebleken dat het merendeel van de ouders zijn verantwoordelijkheid neemt en bereid is om bepaalde taken voor een geheel seizoen of bij toerbeurt op zich te nemen. Het is echter ook onze ervaring dat ouders vaak niet zelf het initiatief nemen, maar liever door de leiding gevraagd willen worden om een bepaalde taak op zich te nemen.

Taken waarin de ouders in ieder geval een bijdrage **moeten** leveren zijn:

- De kinderen helpen bij het volgen van de gedragsregels
- Het vervoer van de spelers naar uitwedstrijden
- De E- en F-puppillen helpen bij het omkleden
- Bij toerbeurt een wedstrijdverslag schrijven voor het clubblad
- Bij toerbeurt wassen van gesponsorde kleding

Daarnaast is het geen overbodige luxe om een co-teamleider aan te stellen. Onze ervaring is dat een teamleider veel zaken aan zijn hoofd kan hebben voor, tijdens en na een wedstrijd. Een co-teamleider is dan een welkome ondersteuning. Als de co-teamleider een aantal praktische zaken op zich kan nemen (bijvoorbeeld het melden in de commissiekamer, het invullen van het wedstrijdformulier, uitzoeken waar het speelveld is, assisteren bij de warming-up en coaching, ophalen en uitdelen van de limonade), dan kan de teamleider zich concentreren op de begeleiding van de spelers. Daarnaast is het belangrijk dat de co-teamleider kan zorgen voor de continuïteit als de teamleider om welke reden dan ook niet aanwezig kan zijn bij een wedstrijd. De ervaring is dat de betrokkenheid van ouders hoger wordt naarmate zij goed geïnformeerd worden en gehoord worden. Zorg voor een e-maillijst, zodat je ouders goed kan informeren bij bijzondere activiteiten, afkeuringen e.d.

4. De leiderscoördinator

De leiderscoördinator zal u met raad en daad bijstaan indien er zich praktische problemen voordoen. De leiderscoördinator is ook uw eerste contactpersoon binnen het Jeugdbestuur. U kunt bijvoorbeeld suggesties en ideeën voor verbetering bespreken met de leiderscoördinator. Hij zal er voor zorgen dat problemen, suggesties en ideeën in het Jeugdbestuur aan de orde zullen komen. De leiderscoördinator zal u daarna uiteraard op de hoogte brengen van de uitkomst van het besprokene.

Indien er een dringend praktisch probleem is en de leiderscoördinator niet bereikt kan worden, dan kunt u contact opnemen met de secretaris en/of de wedstrijdsecretaris van het Jeugdbestuur.

5. De trainer en de Technisch Jeugdcoördinator

Voor voetbaltechnische zaken is de Technisch Jeugdcoördinator (TJC) en/of de elftaltrainer uw directe aanspreekpunt. Om het voetballend vermogen van de individuele spelers en het samenspel van het team verder te ontwikkelen is communicatie tussen leider en TJC en/of trainer essentieel. Het regelmatig met elkaar van gedachten wisselen, bijvoorbeeld tijdens het gezamenlijk aanwezig zijn bij de trainingen en wedstrijden is erg belangrijk om tot een goede en succesvolle aanpak te komen.

Om tot een goed geïntegreerd technisch jeugdbeleid binnen de Jeugdafdeling te komen, bepaalt de TJC in overleg met de trainers de grote lijnen van het voetbaltechnisch beleid. Daarnaast ondersteunt de TJC met raad en daad de trainers en teamleiders bij de uitvoering van het technisch beleid. De TJC zal u tijdens het seizoen vragen om op een door hem uit te reiken formulier de ontwikkeling van de individuele spelers te beoordelen. Neem hier een paar uur de tijd voor en vul het formulier waarheidsgetrouw in. De TJC krijgt hierdoor nog meer informatie en dus nog beter inzicht in de ontwikkeling van de spelers.

De TJC ondersteunt leiders en trainers bij het uitvoeren van hun taak op basis van het principe "Coach de coach". Tevens zorgt hij voor oefenstof in overleg met de hoofdtrainers. Hij organiseert regelmatig overleg -en instructieavonden voor leiders en trainers. Hij draagt het algemene beleid uit naar ouders d.m.v. nieuwsbrieven en informatiebijeenkomsten.

6. De leeftijdscoördinator

Het is het streven om op termijn voor elke leeftijdsgroep(A, B, C, D, E, F) een leeftijdscoördinator aan te stellen. De taken staan hieronder beschreven.

De leeftijdscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatorische aspecten van zijn afdeling:

- Leiders ondersteunen bij het completeren van hun team.
- Opvang en introductie van nieuwe leden.
- Bij verhindering van leiders evt. zorgen voor vervanging.
- Aanspreekpunt voor leiders en ouders bij evt. problemen.
- Leiders informeren over afgelastingen, wijzigingen e.d.

7. De Hoofdtrainer

De hoofdtrainer bepaalt samen met de TJC de inhoudelijke lijn van de trainingen. Tevens bekijkt hij of participeert hij bij andere teams en trainingen zodat hij zicht heeft op zijn afdelingsteams. Bij afwezigheid van een van de trainers zorgt hij voor vervanging of opvang.

8. De interne scout

Het is het streven om op termijn interne scouts aan te stellen. Deze bezoekt wedstrijden en zorgt voor een spelersvolgsysteem, zodat alle kwaliteiten van de spelers in beeld zijn.

9. Het (Dagelijks) Jeugdbestuur

Het Dagelijks Jeugdbestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de leiderscoördinator en de wedstrijdsecretaris. Het Dagelijks Jeugdbestuur vertegenwoordigt de Jeugdafdeling en onderhoudt de contacten met het Hoofdbestuur van Blauw-Zwart, de KNVB, de sponsors en andere externe organisaties. Om dit te verwezenlijken hebben twee leden van het Jeugdbestuur zitting in het Hoofdbestuur.

Het Jeugdbestuur wordt gevormd door het Dagelijks Jeugdbestuur aangevuld met de scheidsrechterscoördinator, de jeugdvertegenwoordiger van de Technische Commissie, de voorzitter van de Toernooicommissie en de voorzitter van de Activiteitencommissie. Het Jeugdbestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvorming van de Jeugdafdeling en voor de (gecoördineerde) uitvoering van dat beleid.

10. Leiders- en trainersvergaderingen

Het Jeugdbestuur en/of de Technisch Jeugdcoördinator en/of de leiderscoördinator nemen het initiatief voor deze bijeenkomsten. Deze vergaderingen zijn van groot belang voor het goed functioneren van de Jeugdafdeling en u wordt dan ook nadrukkelijk verzocht op deze bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Deze bijeenkomsten zijn een goede gelegenheid om uw ervaringen, problemen en ideeën naar voren te brengen en te bespreken met andere leiders en trainers. Indien een vergaderonderwerp dat wenselijk maakt, kan op (tijdig) verzoek de bijeenkomst worden aangevuld met functionarissen die over een bepaalde expertise c.q. bevoegdheid beschikken.

Hiervoor wordt een jaarplanning opgesteld.

11. Schriftelijke informatie

Door het Jeugdbestuur wordt regelmatig schriftelijke informatie verstuurd aan de leiders. Deze informatie wordt gedistribueerd via de zogenaamde Leiderskast. Deze kast treft u aan op de eerste verdieping van het kledkamercomplex, in de commissiekamer. In deze kast, die iedere wedstrijddag is geopend, is voor ieder team een vak gereserveerd waarin u informatie kunt aantreffen. Kijk regelmatig of er iets in uw vakje ligt. Uiteraard komt belangrijke informatie ook in het clubblad en op de internetsite te staan.

In het clubblad staan ook de namen, adressen, telefoonnummers van de leden van het Jeugdbestuur en de trainers.

Aan het begin van het seizoen ontvang je een leidermap met afspraken, jaarplanning, telefoonnummers, organisatieopzet en alle mogelijke formulieren die bij het leiden van een team nodig zijn.
(zie bijlage)

Teamindeling

1. Selectieteams

De betere voetballers spelen in de selectieteams. Ook bij deze teams staat het voetbalplezier voorop, maar er wordt van de spelers van een selectieteams ook een prestatie verwacht. De Technisch Jeugdcoördinator deelt in overleg met de trainers de teams in.

Voor alle jeugdgroepen maakt de TJC in overleg met de trainers een selectievoorstel, d.w.z. welke spelers er voor selectie in aanmerking komen.

Houdt er rekening mee dat er gedurende het seizoen spelers uit de selectie kunnen vallen of dat er spelers, die zich goed blijken te ontwikkelen, bij kunnen komen. Het eindoordeel hierover is aan de TJC.

2. Definitieve samenstelling van de teams

Ook de niet-selectieteams worden ingedeeld door de TJC, in overleg met de trainers. Indien een trainer of leider bezwaren heeft tegen een voorstel van de TJC en men komt er niet uit, dan zal het Dagelijks Jeugdbestuur in samenspraak met de TJC een definitief besluit nemen.

Mocht er zich via u of één van uw spelers een nieuw lid melden, stuur hem dan door naar het dienstdoend Jeugdbestuurslid of laat hem contact op nemen met secretaris van de Jeugdafdeling). Laat hem onder geen beding mee spelen voordat hij lid geworden is, want het opstellen van een niet speelgerechtigde speler wordt door de KNVB zwaar gesanctioneerd en de speler is niet verzekerd.

3. Verzoeken van ouders t.a.v. de teamindeling

Ouders van een jeugdspeler kunnen bij de TJC een verzoek indienen om hun kind in een lager team in te delen. De TJC zal dit verzoek bespreken met de trainer en de teamleider.

Verzoeken van ouders om hun kind in een hoger team in te delen worden in principe niet gehonoreerd.

Voor de indeling van de E- en F-teams gelden de volgende regels:

- Beoordelingen van de leiders, trainers, hoofdtrainers en interne scout.
- Als basis nemen we voor de selectieteams 8 spelers en de overigen 9 spelers.
- In principe willen we dat bij de start van het seizoen alle teams vaststaan.
- De winterstop kan een nieuw evaluatiemoment en instroommoment zijn.
- Talentvolle instromers blijven in hun team tot het volgende evaluatiemoment; zij kunnen wel extra trainen bij de selectie.

Trainingen

De trainingen vinden plaats onder leiding van gemotiveerde en waar mogelijk gediplomeerde trainers. De trainingen voor de jeugd zijn er op gericht om via een positieve benadering zowel het voetballend vermogen van de individuele speler alsmede het teamspel zo goed mogelijk te ontwikkelen.

1. Trainingstijden

Het trainingsschema voor dit seizoen wordt in het clubblad en op de internetsite gepubliceerd

2. Afmelden voor de training

Het volgen van de training is voor iedere speler verplicht. Indien zonder opgaaf van redenen een speler regelmatig niet deelneemt aan de training, zal de trainer contact opnemen met de teamleider. Zij nemen eerst met de ouders contact op over de reden van de grote mate van afwezigheid. Mocht dit niet leiden tot een oplossing kan in samenspraak besloten worden een speler tijdens wedstrijden minder speeltijd te geven. Blijft een speler buitensporig vaak weg van de training, dan kan hem een schorsing opgelegd worden. Zulks gaat altijd in overleg met het Jeugdbestuur.

Indien een speler niet kan komen trainen dan dient hij dit uiterlijk een uur voor de aanvang van de training aan de trainer te melden.

3. Verzamelen voor de training

De jeugdspelers dienen minimaal 5 minuten voor de training op het trainingsveld aanwezig te zijn, of zoveel eerder als de trainer hen opdraagt.

4. Afgelasting van de training

In principe gaan trainingen altijd door. Zijn de weersomstandigheden zo extreem (zeer hevige regenval, strenge vorst, gladheid) dat de training wordt afgelast, dan worden de spelers daar door de trainer en/of teamleider op tijd van op de hoogte gesteld.

5. Trainingsorganisatie

Spelers betreden niet eerder het veld dan het tijdstip dat de training start. Trainers spreken een plek af waar zij verzamelen

Wedstrijden

1. Afmelden

Voor selectiespelers geldt dat er geen wedstrijden afgezegd mogen worden, overmacht of ziekte uitgezonderd. Indien dit toch gebeurt kan de trainer besluiten om de betreffende speler buiten de selectie te plaatsen.

Om de trainer en/of teamleider in staat te stellen bij afzegging voor vervanging te zorgen, dient de speler of zijn ouders zodra zij weten dat de speler niet aan de wedstrijd kan deelnemen dit zo snel mogelijk aan de trainer en/of teamleider te informeren. Indien dit wordt nagelaten, plotselinge ziekte of overmacht daargelaten, kan de trainer en/of teamleider besluiten de jeugdspeler voor de eerstkomende wedstrijd niet op te stellen. Afzeggen kan uiterlijk tot de dag vóór de wedstrijd tot 16.00 uur, overmacht daar gelaten.

2. Invallen door spelers uit andere teams

Indien u spelers te kort komt door afzeggingen, dan kunt u andere teamleiders benaderen met de vraag of zij spelers hebben die kunnen invallen. Bekijk echter voor dat u een teamleider benadert in het clubblad waar en wanneer dat betreffende team zelf een wedstrijd speelt. Het moet ook uit praktisch oogpunt mogelijk zijn dat een speler bij een ander team kan invallen. In principe gaat het eigen team altijd voor en mogen alleen spelers uit een lager team invallen. Het kan en mag niet zo zijn dat er een avond van te voren een wedstrijd of toernooi wordt afgebeld wegens te kort aan spelers. Blauw-Zwart kan hier een boete voor ontvangen en het is ook niet leuk als het naar ons toe gebeurt.

Per jeugdgroep kunnen door de teamleiders aanvullende afspraken gemaakt worden met betrekking tot het invallen.

Indien u geen vervanging weet te regelen neem dan tijdig contact op met de betreffende coördinator.

3. De scheidsrechter

Voor de thuiswedstrijden in de reeksen zal de scheidsrechterscoördinator zijn uiterste best doen om scheidsrechters te regelen. Helaas zal dat niet altijd lukken, er is een groot tekort aan fluitisten. Kijk altijd in het wedstrijdprogramma of er voor

uw team een scheidsrechter is aangesteld. Als dit niet zo is, dan dient de teamleider voor een scheidsrechter te zorgen. Informeer bij ouders en trainers wie er in staat is om gedurende het seizoen, eventueel bij toerbeurt, wedstrijden te fluiten.

4. Afgelastingen

Het is absoluut niet de bedoeling dat spelers of ouders zelf naar Blauw-Zwart gaan bellen met de vraag over de doorgang van wedstrijden. Dit geeft te veel belasting van de telefoon in de commissiekamer, waardoor de wedstrijdsecretaris niet in staat is om de juiste mensen over afgelastingen te informeren. Als er wedstrijden zijn afgelast dan wordt de teamleider zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Ook kan er vanaf dit seizoen weer via de website (**button Afgelastingen**) gekeken worden of de wedstrijden doorgaan.

De teamleider dient hierna de telefooncirkel in werking te stellen, zodat spelers en ouders tijdig op de hoogte worden gebracht van de afgelasting en van een eventuele vervangende activiteit die u voor uw team georganiseerd is.

De teams van Blauw-Zwart zijn ingedeeld in District West II van de KNVB. Indien er sprake is van een algehele afgelasting voor het hele District, dan wordt dit bekend gemaakt via NOS teletekst pagina 603.

5. Verzamelen voor de wedstrijd

Het is uiteraard vanzelfsprekend dat het team zich op tijd en ruim voor het begin van de wedstrijd verzamelt. Per leeftijdscategorie zijn de verzameltijden verschillend. In overleg met de trainer/coach en leider wordt de verzameltijd bepaald. Spreek goed met spelers en ouders af of u in de kantine of bij de ingang verzamelt. Dat voorkomt vergissingen en teleurstellingen.

Tracht te vermijden dat kinderen voor het vertrek op de parkeerplaats buiten het complex gaan spelen. Het is op zaterdag een komen en gaan van auto's en een ongeluk is immers zo gebeurd. Spreek met de ouders af dat de kinderen tot het vertrektijdstip binnen de hekken van het Blauw-Zwart terrein blijven.

6. Melden in de (rookvrije) commissiekamer

De teamleider zorgt er voor dat hij zich minimaal een kwartier vóór de afgesproken verzameltijd heeft gemeld in de commissiekamer van Blauw-Zwart. U hoort dan eventuele laatste nieuwtjes en u kunt nog rustig een kopje koffie drinken. Kijk ook nog even in de leiderskast of er post voor u is.

Indien uw team een uitwedstrijd speelt en de weersomstandigheden zijn twijfelachtig, dan kan de wedstrijdsecretaris of zijn vervanger nog even contact op nemen met de tegenstander om er zeker van te zijn dat de wedstrijd daadwerkelijk door gaat. Meldt bij een uitwedstrijd altijd wanneer u vertrekt. Het kan gebeuren dat u om welke reden dan ook niet op tijd bij de tegenstander aan komt. Als de tegenstander dan naar Blauw-Zwart belt waar u blijft, kan het dienstdoend Jeugdcommissielid zeggen dat u op tijd vertrokken bent.

7. Materiaal bij thuiswedstrijden

Indien u bij thuiswedstrijden op een vroeg tijdstip speelt, kan het voorkomen dat de verplaatsbare doelen op het B- en C-veld niet op de juiste plaats staan. Zorg er met behulp van een paar ouders voor dat de doelen op de juiste plaats komen te staan en veranker ze stevig met de daarvoor bedoelde grondpennen, verkrijgbaar bij het dienstdoend Jeugdcommissielid.

Voor E-, F- en MP-teams geldt: als u de eerste bent die zaterdagochtend een wedstrijd moet spelen, dan kunt u de wedstrijdbal ophalen bij het dienstdoend Jeugdbestuurslid. Wordt er al een wedstrijd gespeeld op het veld waar u met uw team moet aantreden, dan neemt u de bal na afloop van die wedstrijd over van de scheidsrechter.

Speelt uw team als laatste op het veld, lever dan naar afloop van de wedstrijd de bal en eventueel geleende scheidsrechtersfluit bij het Jeugdbestuurslid in. De verplaatsbare doelen dienen na de laatste wedstrijd neergezet te worden op de beide trainingsvelden, veld B en C.

Voor elftallen geldt dat de scheidsrechter de bal beheert.

8. Roken en drinken

Roken is binnen absoluut verboden.

Het nuttigen van alcoholische dranken in de kleedkamer is eveneens ten strengste verboden.

Overtreding van het rook- en drankverbod zal door het Jeugdbestuur gesanctioneerd worden.

9. Scheenbeschermers

Het is verplicht om tijdens de wedstrijd scheenbeschermers te dragen. Door de KNVB is het dragen van scheenbeschermers voor alle voetballers, ongeacht de leeftijd, verplicht gesteld. Ze kunnen immers pijnlijke blessures voorkomen.

10. Omkleden, voorbereiding en warming-up

Zie er op toe dat het omkleden op een ordelijke en snelle wijze kan plaatsvinden.

Wellicht helpt het als aan het begin van het seizoen een aantal afspraken over het omkleden gemaakt wordt, bijvoorbeeld:

- elke speler een vaste plaats in de kleedkamer
- eerst omkleden en daarna pas kletsen
- voor de jongste spelers is het handig (en voor de kinderen ook vertrouwd) als een ouder helpt bij het omkleden. Vanaf de D-jeugd is het de ouders niet meer toegestaan om in de kleedkamers te komen.

Het kan voorkomen dat u de kleedkamer met een ander team moet delen. Probeer het dan zo te regelen dat de kleding van uw spelers aan één kant van de kleedkamer komt te hangen. Dat voorkomt zoek en gegooi met kleding na afloop van de wedstrijd.

Als er na het omkleden nog tijd over is kunt u nog wat zaken met de spelers doornemen. Maak van meet af aan duidelijk dat als u aan het woord bent, er niet gepraat, maar geluisterd wordt. Geef de spelers na afloop van uw praatje gelegenheid tot het stellen van vragen.

Probeer uw verhaal kort en duidelijk te houden. Een bespreking van hooguit 5-10 minuten waarin een gering aantal (3-4) aandachtspunten met het team worden doorgesproken is het maximale dat jonge kinderen kunnen opnemen.

De kracht van een boodschap ligt vaak in de herhaling, dus kom gerust terug op zaken die in de vorige wedstrijd(en) steeds beter of zelfs heel goed gingen. Bespreek ook zaken die nog niet zo goed gingen en zaken waaraan tijdens de laatste training nog speciale aandacht is geschonken en die nu in de wedstrijd uitgevoerd moeten worden.

Houdt geen moeilijke tactische verhalen, dat is voor de meeste jeugdspelers te hoog gegrepen.

In aanvulling op de aandachtspunten voor het gehele team kunt u aan een individuele speler nog een specifieke aanwijzing voor de wedstrijd meegeven.

Een warming-up van ongeveer 10 minuten voor de wedstrijd is verplicht. Een goed uitgevoerde warming-up kan helpen om blessures te voorkomen, het versterkt de teamgeest en verhoogt de prestatie.

Begin al bij de jongste spelers met een warming-up, zodat in hun verdere voetbalontwikkeling een warming-up de gewoonste zaak van de wereld wordt. Het is voor jongere spelers wellicht leuk om bij toerbeurt de leider van de warming-up te zijn bij de uitvoering van de warming-up oefeningen. Bij de oudere spelers is de aanvoerder de aangewezen speler om het voortouw te nemen bij de warming-up.

Na de warming-up zonder bal kunnen tot het begin van de wedstrijd nog wat oefeningen met de bal gedaan worden. Het intrappen van de keeper laat u door één speler doen, bij voorkeur een reservespeler. Als het hele team dit doet verandert de keeper in een schietschijf en als er meerdere ballen tegelijk op hem afgeschoten worden is de kans op een blessure groot.

11. Coaching tijdens de wedstrijd

Het coachen van spelers tijdens de wedstrijd is exclusief voorbehouden aan de trainer en bij afwezigheid van de trainer aan de leider. Dit voorkomt verwarring en irritatie bij de

spelers. Ouders en andere belangstellenden zijn uiteraard van harte welkom om hun Blauw-Zwart team te ondersteunen, maar dit dient beperkt te blijven tot aanmoedigingen.

Ook een grensrechter mag niet coachen. Hij is immers de assistent van de scheidsrechter en wordt geacht neutraal te zijn. Sommige scheidsrechters spreken een grensrechter er op aan als hij al te enthousiast aanmoedigingen roept.

Leiders, spelers en toeschouwers van Blauw-Zwart dienen zich ten alle tijden te onthouden van negatief commentaar op de beslissingen van de scheidsrechter en/of negatieve opmerkingen aan het adres van de tegenpartij.

Indien de sfeer van een wedstrijd zich onverhoopt dusdanig ontwikkelt dat de gezondheid en/of veiligheid van de Blauw-Zwart spelers naar het oordeel van de leider of trainer in gevaar komt, dan heeft de trainer of leider de mogelijkheid om op een rustige en gecontroleerde wijze te overleggen met de scheidsrechter en/of leider van de tegenpartij.

De trainer en/of leider kan in het uiterste geval aangeven dat indien de sfeer niet in een positieve richting wordt omgebogen, Blauw-Zwart de wedstrijd niet verder zal uitspelen. Ben je ervan bewust dat jouw voorbeeldgedrag van invloed kan zijn op het verloop van de wedstrijd.

Algemeen:

- Praat zo min mogelijk zelf, maar stel vragen.
- Geef korte eenduidige begrijpelijke aanwijzingen.
- Probeer positief individueel te coachen.
- Niet nieten, vermijd waaromvraag
- Vermijd zoveel mogelijk voetbaltermen.
- Stimuleer handelen met de bal.
- In het begin geen vaste posities
- Leren door doen.

12. Wedstrijdduur en rusttijden

De wedstrijdduur voor de verschillende jeugdgroepen is als volgt:

F-pupillen 2x 20 minuten, enkele minuten rust. In de pauze blijven de spelers op het veld.

E-pupillen 2x 25 minuten, enkele minuten rust. In de pauze blijven de spelers op het veld.

F- en E-pupillen nemen na afloop van de wedstrijd penalty's. Na de wedstrijd krijgen de spelers limonade aangeboden. Bij een thuiswedstrijd kan deze afgehaald worden bij de limonadebalie in het kleedkamercomplex. Bij andere verenigingen wordt de limonade soms in de pauze gedronken.

D-pupillen 2x 30 minuten

MP-junioren 2x 30 minuten

MJ-junioren 2x 35 minuten

C-junioren 2x 35 minuten

B-junioren 2x 40 minuten

A-junioren 2x 45 minuten

Bovenstaande 7 groepen hebben een rust van 10-15 minuten waarin limonade (bij sommige clubs thee) gedronken kan worden.

Gebruik de rust om zaken die in het veld (niet) goed gingen nog even snel te bespreken

13. Cooling-down, nabespreking en douchen

Zorg er voor dat uw spelers na de wedstrijd de scheidsrechter en tegenstander bedanken. Het wordt aan de trainer overgelaten of er een cooling-down wordt gedaan.

Terug in de kleedkamer kunt u in een nabespreking nog even terug komen op de wedstrijd. Probeer er altijd een positieve draai aan te geven, ook al was de nederlaag nog zo groot. Maak individuele spelers nooit tot zondebok in het bijzijn van teamgenoten. Sluit uw nabespreking af met eventuele mededelingen betreffende trainingen, toernooien of andere verenigingsactiviteiten.

Vanaf de D-jeugd is douchen na de wedstrijd verplicht. Als de douchecondities echter van slechte kwaliteit zijn, dan kunt u besluiten om het wel of niet douchen aan de spelers over te laten.

Probeer ook het douchen na de training te stimuleren. Vanaf de D is dit verplicht.

14. Kleedkamers

De kleedkamers dienen na afloop van de training en wedstrijd fatsoenlijk achtergelaten te worden. Als u toch een kleedkamer aantreft waar het een rommeltje is, meldt dit dan direct aan het dienstdoend Jeugdbestuurslid. Ook bij uitwedstrijden wordt er van u verwacht dat u er op toe ziet dat de spelers de kleedkamer netjes achterlaten.

15. Gevonden voorwerpen

Alle spullen die in de kleedkamers van Blauw-Zwart achterblijven worden verzameld en bewaard. In de commissiekamer kan navraag gedaan worden als er iets wordt vermist. Kleding e.d. die uiteindelijk niet wordt opgehaald zal op de kledingbeurs tijdens de Open Dag aan het begin van het nieuwe seizoen verkocht worden. De baten hiervan vallen toe aan de Jeugdafdeling.

16. Wedstrijdformulier en uitslagen

Voor alle teams waarvan de spelers een spelerspas hebben is het invullen van een wedstrijdformulier verplicht. Lever na de uitwedstrijd dit formulier in bij het dienstdoend Jeugdbestuurslid of de wedstrijdsecretaris.

Komt u laat terug van een thuiswedstrijd, dan graag het wedstrijdformulier in de brievenbus van de wedstrijdsecretaris, Sandelandstraat 9 te Wassenaar.

Voor de E- en F-pupillen dient de uitslag gemeld te worden aan het dienstdoend Jeugdbestuurslid of aan de wedstrijdsecretaris. U kunt dit ook telefonisch doen (070 5115787) tot 14.00 uur. Na dit tijdstip op nummer 06 52386842 of per e-mail aan de wedstrijdsecretaris: wedstrijdsecretaris.jeugdblzw@gmail.com

17. Rode kaart

Indien een speler van uw team een rode kaart krijgt, of een speler van uw team is betrokken bij een incident waarbij een tegenspeler een rode kaart krijgt, en de scheidsrechter vermeldt de rode kaart op het wedstrijdformulier, dan dient de betrokken speler een verklaring voor de KNVB in te vullen.

Krijgt een speler van uw team een rode kaart, dan moet een geel formulier ingevuld worden. Krijgt een tegenspeler een rode kaart, dan moet een blauw formulier ingevuld worden. Deze formulieren zijn in de commissiekamer verkrijgbaar.

De betrokken speler moet het formulier, eventueel met uw hulp, op de wedstriiddag in vullen en nog diezelfde dag dient de verklaring bij het dienstdoend bestuurslid in de commissiekamer achter gelaten of te worden of ingeleverd bij de wedstrijdsecretaris, Sandelandstraat 9 te Wassenaar.

Een speler die een rode kaart krijgt is automatisch voor de eerstvolgende bindende wedstrijd (competitie of beker) geschorst. De tuchtcommissie van de KNVB bepaalt de uiteindelijke straf. De wedstrijd waarvoor de speler na zijn rode kaart automatische geschorst was, mag van de totale straf afgetrokken worden.

18. Wedstrijdverslagen

Het is onze ervaring dat de jeugdspelers het verslag van hun wedstrijd woord voor woord spellen. Zeker de jongste leden glimmen van trots als zij in het verslag genoemd worden. Probeer het wedstrijdverslag altijd positief te houden, geef niet af op tegenpartij of scheidsrechter. Probeer in verslagen van F- en E-jeugd zoveel mogelijk de namen van alle spelers te noemen.

De wedstrijdverslagen hoeven echt niet lang te zijn, een regel of 10-15 is al ruim voldoende. Probeer de ouders er toe te bewegen bij toerbeurt een verslagje te schrijven.

De wedstrijdverslagen dienen als Wordbestand per e-mail gestuurd te worden aan blauwzwart@tip.nl en marojeke@ziggo.nl. Het is verstandig om de verslagen naar beide adressen te sturen i.v.m. eventuele ongevallen op de digitale snelweg. Handgeschreven verslagen worden niet gepubliceerd.

De deadline voor wedstrijdverslagen is de maandag voor het verschijnen van de eerstvolgende Blauw-Zwarter tot 14.00 uur. Verslagen die later binnen komen kunnen eventueel in het clubblad dat 14 dagen later verschijnt gepubliceerd worden.

19. Spelerspassen

Spelerspassen zijn persoonsgebonden passen (zie KNVB Handleiding voor de spelerspas, artikel 3.4) die ieder lid dat in 1994 of eerder geboren is dient te bezitten. De passen worden per team verzameld en bewaard in de leiderskast (zie ook Taken, organisatie en communicatie binnen de Jeugdafdeling, punt 9).

De spelerspassen kunnen voor de wedstrijd uit de leiderskast gehaald worden en dienen daar na de wedstrijd ook weer in terug gelegd te worden. Op deze manier is het, als een speler bij een ander team moet invallen, altijd mogelijk over zijn of haar spelerspas te beschikken. Doe dit altijd in overleg met het dienstdoend (jeugd)bestuurslid.

Bewaar de spelerspassen in geen geval thuis!!

De Pas in 7 Stappen

1. De aanvoerders/leiders melden zich minimaal een kwartier voor de wedstrijd met de passen van hun team bij de scheidsrechter
2. Uiterlijk een kwartier voor de wedstrijd worden de passen aan de scheidsrechter overhandigd, hij/zij controleert in het bijzijn van de aanvoerders /leiders van beide elftallen de gegevens op het wedstrijdformulier aan de hand van de passen. Dit gebeurt in een ruimte naar de keuze van de scheidsrechter.
3. De aanvoerders/leiders tekenen vooraf het wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren dat de spelers in het bezit zijn van een spelerspas en deelnemen aan de wedstrijd.
4. De thuis spelende vereniging biedt de scheidsrechter gelegenheid om de spelerspassen en het wedstrijdformulier tijdens de wedstrijd in een afgesloten plaats op te kunnen bergen.
5. Na de wedstrijd controleert de scheidsrechter aan de hand van de spelerspassen de persoonsgegevens van de wisselers. Ook controleert de scheidsrechter toegevoegde gegevens naar aanleiding van voorvallen en gebeurtenissen voor, tijdens of na de wedstrijd.
6. De aanvoerders/leiders paraferen vervolgens het wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren aanwezig te zijn geweest bij de controle van de spelerspassen en geen bezwaar maken tegen de aantekeningen op het formulier. Als zij bezwaar maken, dienen zij hiervan voor het ondertekenen een notitie op het formulier te maken.
7. Door ondertekening van het wedstrijdformulier, verklaart de scheidsrechter alle gegevens te hebben gecontroleerd aan de hand van de spelerspassen. Hij geeft de passen hierna terug aan de aanvoerders/leiders.

Toernooien

Aan het eind van het seizoen vinden meestal de toernooien plaats. Ieder team wordt automatisch ingeschreven voor het thuistoernooi en voor een uittoernooi. Wilt u meerdere uittoernooien, neem dan contact op met de toernooicommissie.

Bij toernooien worden vaak prijzen (bekers e.d.) gewonnen. Vaak krijgen de spelers ook een herinneringsvaantje. Deel deze meteen na het toernooi uit.

Als uw team een wisselbeker wint, dan dient deze te worden ingeleverd bij het Jeugdbestuur. Dit voorkomt later een langdurige speurtocht als de wisselbeker weer aan de toernooiorganisatie terug gegeven moet worden.

De andere bekers die uw team wint kunt u aan het eind van het seizoen onder de spelers verloten. Om scheve gezichten te voorkomen is het raadzaam om de loterij te laten plaatsvinden in het bijzijn van al uw spelers. Het laten raden van een getal wordt afgeraden. Gebruik liever papieren lootjes. Wellicht is het mogelijk om voor de jongste

spelers aan ieder lot een troostprijsje te verbinden. Dit verzacht de teleurstelling als het kind geen beker wint.

Activiteiten

Binnen Blauw-Zwart is een groep enthousiaste en actieve mensen bezig met het organiseren van evenementen die gericht zijn op het verstevigen van de onderlinge contacten tussen jeugdleden en het bevorderen van de sfeer binnen de vereniging. Stimuleer uw team om aan deze activiteiten deel te nemen. Heeft u of uw team goede ideeën voor een activiteit, geef die dan door aan de Activiteiten Commissie.

Sponsoring

Blauw-Zwart kan rekenen op een flink aantal sponsoren, die de vereniging regelmatig financieel en materieel ondersteunen. Aanvullende hulp is echter altijd welkom. Het hoeft dan niet te gaan om grote bedragen. Dus als u mogelijkheid ziet om een persoon of een bedrijf te interesseren om uw team of meerdere jeugdteams te voorzien van kleding en/of materialen, neem dan contact op met het Jeugdbestuur.

Regel beslist niets zelf! Alle sponsoring wordt door bestuurslid Elbert van 't Slot gecoördineerd. Dit voorkomt dat een sponsor meerdere malen benaderd wordt door verschillende mensen.

INVULINSTRUCTIE WEDSTRIJDFORMULIEREN

Inleiding

De KNVB stelt voorwaarden aan de wijze waarop het wedstrijdformulier ingevuld moet worden en op welke wijze en binnen welke termijn het ingevulde wedstrijdformulier bij de KNVB ingediend moet worden. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de wedstrijdsecretaris van Blauw-Zwart, het Reglement Wedstrijden Amateur Veldvoetbal (artikel 26, lid 8) of het bewaarnummer van de KNVB district West II met de officiële mededelingen.

Op de volgende pagina wordt per rubriek op het wedstrijdformulier vermeld hoe deze rubriek ingevuld moet worden door beide verenigingen.

Het is handig om bij de hand te hebben:

- Wedstrijdprogramma KNVB
- Ledenlijst Blauw-Zwart
- Adressenboek KNVB



RKSV Blauw-Zwart Invulinstructie Wedstrijdformulier – 2008

Aankruisen wat van toepassing is: Zet een kruisje bij jongens/mannen/ meisjes/ vrouwen.

Wedstrijddatum: De datum waarop de wedstrijd gespeeld wordt.

Wedstrijdnummer: Dit nummer staat bij het wedstrijdprogramma vermeld.

Klasse: Dit staat eveneens vermeld in het wedstrijdprogramma.

Scheidsrechter: Naam scheidsrechter. In laten vullen door de scheidsrechter.

Lid van: Invullen "KNVB" of bij een clubscheidsrechter "Blauw-Zwart".

Rel. nr.: Dit is het relatienummer van de scheidsrechter (adressenboek KNVB of ledenlijst Blauw-Zwart).

Assistent-scheidsrechters: Beide verenigingen moeten een persoon met zijn relatienummer c.q. lidnummer van de KNVB vermelden en namens welke vereniging zij optreden (scheidsrechter en assistent-scheidsrechter moeten lid zijn van de KNVB en tenminste 16 jaar zijn).

Wedstrijdcoördinator: Vul de naam in van een (bestuurs)lid van Blauw-Zwart die tenminste 16 jaar is en lid is van de KNVB.

Lid van: Invullen "Blauw-Zwart".

Rel. nr.: Relatienummer invullen van het lid.

Naam thuisclub: Blauw-Zwart of andere vereniging.

Rel. nr.: **BBGV08I** (Blauw-Zwart) of het relatienummer van de andere vereniging (is te vinden in het adressenboekje van de KNVB).

Naam bezoekers: Andere vereniging of Blauw-Zwart.

Rel. nr.: Relatienummer van de andere vereniging (is te vinden in het adressenboekje van de KNVB) of **BBGV08I** (Blauw-Zwart).

Spelersgegevens links vermelden als je thuis speelt en rechts vermelden als je uit speelt.

Rugnummer: Vul het betreffende rugnummer hier in (1 of 2 cijferig in 1 kolom). Als er rugnummers op de shirts staan, ook al is het maar bij 1 speler, moet je ze vermelden en het juiste nummer bij de juiste persoon zetten.

***:** zet een kruisje in deze kolom voor de naam van de gewisselde speler(s).

Achternaam: Achternaam van de speler.

Voorletter: Voorletter van de speler.

Wisselerspelers worden vermeld op de vijf regels onder *** aankruisen indien vervangen** met de bekende gegevens (rugnummer, relatienummer, achternaam en voorletter).

Handtekening: Laat de aanvoerder hier voor de wedstrijd de handtekening plaatsen. Bij de jeugd mag ook de leider tekenen (denk ook dan aan het vermelden van het juiste relatienummer).

Paraaf: Na afloop van de wedstrijd dient er op deze plaats een paraaf te worden gezet.

Uitslag: Na afloop van de wedstrijd vult scheidsrechter de uitslag van de wedstrijd in (rechtsboven onder wedstrijdnummer)

Handtekening scheidsrechter: De scheidsrechter tekent het wedstrijdformulier (midden onder).

Als er **gele – en/of rode kaarten** zijn gegeven, dan worden deze ook op het formulier vermeld. De gele kaart(en) moeten links onder de rubriek: **Waarschuwing gegeven**

aan: worden genoteerd en de rode kaart(en) moeten rechts onder de rubriek: **Door scheidsrechter uit het veld gezonden:** worden genoteerd.

Denk bij een rode kaart aan het invullen van een (geel of blauw) strafrapport.

Vijf-minuten straffen die gegeven zijn, worden niet op het wedstrijdformulier vermeld.

Als alles ingevuld is, dan ontvangt de bezoekende partij het onderste formulier (linksonder staat vermeld: KOPIE BEZOEKENDE VERENIGING). De beide andere formulieren dienen op de wedstrijddag ingeleverd te worden bij de wedstrijdsecretaris van het thuis spelende elftal. Deze stuurt het origineel op naar de KNVB.

Wisselerspelers op het wedstrijdformulier

Mede in verband met de spelersspas moeten wisselerspelers – indien aanwezig – vooraf op het wedstrijdformulier worden vermeld. In de kolom tussen "rugnummer" en "Rel. nr." moet bij elke speler die gewisseld wordt een kruisje worden gezet, dus zowel bij de

speler die het veld verlaat als bij de speler die erin komt. Bij elftallen die spelen in klassen die mogen doorwisselen, is het kruisjes zetten niet nodig. Indien wisselers pas later aankomen, moeten de gegevens na afloop worden ingevuld en de spelerspas na afloop alsnog getoond worden (zie ook brochure Spelerspas).

In staat van beschuldiging stellen

Bij het staken van een wedstrijd worden beide verenigingen via een aantekening op het wedstrijdformulier in staat van beschuldiging worden gesteld. Daarom moeten in dergelijke situaties beide verenigingen een verweerschrift indienen. Uiteraard staat dit los van de schuldverklaring, die uiteindelijk door de tuchtcommissie van de KNVB wordt vastgesteld. De regeling geldt niet als de wedstrijd wordt gestaakt wegens weersomstandigheden. In dat geval hoeven de verenigingen geen verweerschrift in te dienen. Op de nieuwe wedstrijdformulieren kunnen de scheidsrechters dit aantekenen.

Bijlagen: wedstrijdformulier junioren en pupillen

blauw gearceerd: in te vullen door leiders uit spelende teams

geel gearceerd: in te vullen door leiders thuis spelende teams

rood gearceerd: in te vullen door scheidsrechter

koninklijke nederlandse voetbalbond
WEDSTRIJDFORMULIER VELDVOETBAL

aankruisen wat van toepassing is
 jongens meisjes beker
 mannen vrouwen



Wedstrijddatum: 6-10-2009

Wedstrijd nr. 38430

Klasse: Blauw-Zwart 6 - HVV CS

Uitslag: (thuisclub) - (bezoekers)

Tijdelijk/definitief gestaakt JA/NEE bij bovenvermelde stand na minuten in de 1e/2e helft wegens:

weersomstandigheden andere omstandigheden, namelijk

Scheidsrechter: ~~B. Jansen~~ Lid van: ~~KNVB~~ Rel.nr.: ~~.....~~
 Assistent-scheidsrechters: ~~P. Jansen~~ Lid van: ~~Blauw-Zwart~~ Rel.nr.: ~~.....~~
 F.v. Beyne Lid van: ~~HVV~~ Rel.nr.: ~~.....~~
 Wedstrijdcoördinator: ~~O. Heget~~ Lid van: ~~Bl. Zw.~~ Rel.nr.: ~~CDQF772~~

Naam thuisclub: Bl. Zw. Rel.nr.: B860081 Naam bezoekers: HVV Rel.nr.:

Rug nr.	Rel.nr.	Achternaam	voortletter	Rug nr.	Rel.nr.	Achternaam	voortletter
1	FWK773	I. Klaassen	A	1			
2				2			
3				3			
4				4			
				8			
				12			
				13			
				10			
				1			

Ondergetekende, aanvoerder van dit team, verklaart dat de bovenstaande gegevens juist zijn.
 Handtekening: Klaassen Paraaf: Kl.
 Rel.nr.: FWK773

WAARSCHUWING GEGEVEN AAN **DOOR SCHEIDSRECHTER UIT HET VELD GEZONDEN**

Naam 1) wegens Naam 1) wegens wegens wegens
 Adres Adres Adres Adres
 Postcode/Plaats Postcode/Plaats
 Rel.nr. Geb.datum: Rel.nr. Geb.datum:

Naam 1) wegens Naam 1) wegens wegens wegens
 Adres Adres Adres Adres
 Postcode/Plaats Postcode/Plaats
 Rel.nr. Geb.datum: Rel.nr. Geb.datum:

Naam 1) wegens Naam 1) wegens wegens wegens
 Adres Adres Adres Adres
 Postcode/Plaats Postcode/Plaats
 Rel.nr. Geb.datum: Rel.nr. Geb.datum:

Naam 1) wegens Handtekening scheidsrechter: * Code zie ommezijde.
 Adres Adres 1) Indien lid van de thuisclub
 Postcode/Plaats Postcode/Plaats een (T) vermelden.
 Rel.nr. Geb.datum: Rel.nr. Geb.datum: Indien lid van de bezoekers
 een (B) vermelden.

KNVB 02 - 2007

ORIGINEEL

